

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1116676000242 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.12.2023 за ГРН 2236601559632



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Городского
округа «город Ирбит» Свердловской области
от ноября 2023 года №
«О внесении изменений в Устав
муниципального автономного учреждения
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области «Мотодом»»

Устав
муниципального автономного учреждения
Городского округа «город Ирбит»
Свердловской области
«Мотодом»
(редакция № 13)

город Ирбит
2023 год

Сертификат 00C6F23E97F6E12765248D7B649CA01D99

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Мотодом» (далее – Учреждение) является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в кредитных организациях, печать и бланки со своим полным наименованием.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение; тип Учреждения – автономное.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Городской округ «город Ирбит» Свердловской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени Городского округа «город Ирбит» Свердловской области исполняют:

а) глава Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя Учреждения, заключению трудового договора и исполнению иных полномочий работодателя в соответствии с уставом Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

б) Управление культуры, физической культуры и спорта Городского округа «город Ирбит» Свердловской области – полномочия органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере культуры, физической культуры и спорта в соответствии с полномочиями, установленными уставом Городского округа «город Ирбит» Свердловской области, в том числе:

- обеспечение условий для развития на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных культурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

- организация досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе.

- обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

- осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Мотодом».

Сокращённое наименование Учреждения: МАУ «Мотодом».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Свердловская область, город Ирбит, улица Пролетарская, дом № 2.

Почтовый адрес Учреждения: 623850, Свердловская область, город Ирбит, улица Пролетарская, дом 2.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для достижения целей, связанных с решением вопросов местного значения в связи с обеспечением потребностей Городского округа «город Ирбит» Свердловской области:

- в создании условий для развития на территории Городского округа «город Ирбит» Свердловской области физической культуры и массового спорта, для организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

- в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью, в том числе в создании условий для пропаганды достижений технических видов досуга и спорта, технической подготовки детей и молодежи;

- в сохранении преемственности развития культурно – исторического мотоциклетного наследия города;

- в создании условий для качественной реализации образовательных программ спортивно-технической направленности; формирования инженерного мышления; развития технических способностей и познавательного интереса подростков к техническому творчеству; профессионального самоопределения;

- в создании эффективной организационной инфраструктуры и базы для технических выставок и других мероприятий событийного характера;

- в создании уникального в мировой практике всесезонного комплекса мотоциклетной техники с высоким качеством предоставляемых культурно – спортивных услуг, в том числе туристических;

- в создании условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

- в сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

- в обеспечении потребностей Городского округа «город Ирбит» Свердловской области в повышении качества муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры физической культуры и спорта Городского округа «город Ирбит» Свердловской области;

- в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Городского округа «город Ирбит» Свердловской области услугами организаций культуры, в сфере технического и хозяйственного обеспечения деятельности муниципальных учреждений культуры Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг по:

- организации и проведению в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий разного уровня;
- подготовке мотоспортсменов, в том числе для участия в соревнованиях различного уровня;
- доступу к открытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени;
- доступу к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени;
- организации культурного досуга и отдыха населения;
- предоставлению услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- организации проведения официальных мероприятий, массовых событийных мероприятий Городского округа «город Ирбит» Свердловской области», в том числе работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий в сфере культуры.

2.3. Для достижения определенных уставом целей Учреждение осуществляет:

2.3.1. основные виды деятельности:

2.3.1.1. деятельность по организации и проведению спортивных мероприятий, включающая:

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей): футбольных стадионов, хоккейных коробок, площадок для крикета, стадионов для регби;
- деятельность плавательных бассейнов и стадионов;
- деятельность стадионов для занятий легкой атлетикой;
- деятельность площадок и стадионов для занятий зимними видами спорта включая арены для хоккея с шайбой;
- деятельность боксерских залов;
- деятельность полей для гольфа;
- деятельность кегельбанов;
- организацию и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- подбор персонала и управление персоналом, обслуживающим спортивные объекты.
- деятельность клубов по фитнесу и бодибилдингу;
- деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
- деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, рефери хронометражистов и т.д.;
- деятельность спортивных лиг;
- деятельность, связанную с рекламой спортивных событий;
- деятельность, связанную со спортивно-любительским рыболовством и охотой.

2.3.1.2. оказание услуг в целях осуществления деятельности, связанной с техническим и хозяйственным обеспечением муниципальных учреждений культуры и спорта;

2.3.1.3. деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников архитектуры, включающая:

- функционирования и охрану исторических мест и зданий, памятников культуры.

2.3.2. К дополнительным видам деятельности Учреждения относятся:

- прокат товаров для отдыха и спортивного снаряжения: лыж, коньков, велосипедов

и другого спортивного инвентаря;

- деятельность в области отдыха и развлечений (кроме развлекательных парков и парков с аттракционами), не включенную в другие группировки:

- деятельность парков отдыха и развлечений (без пансиона);

- деятельность горнолыжных комплексов;

- деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха как неотъемлемой части развлекательного сооружения;

- деятельность по зрелищно-развлекательным ярмаркам и шоу;

- деятельность тиров;

- организация и проведение фейерверков и т.п.;

- деятельность пляжей, включая прокат оборудования (раздевалок на пляже, запирающихся шкафчиков, шезлонгов и т.п.);

- оказание прочих услуг, связанных со службой предварительных заказов;

- продажа билетов на спортивные и другие развлекательные мероприятия и события;

- деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

- деятельность по бронированию билетов на культурно-развлекательные мероприятия;

- деятельность по оказанию прочих услуг, связанных со службой предварительных заказов;

- организация, продвижение и/или управление событиями, например деловыми встречами, переговорами и выставками, собраниями, конференциями и съездами, включая подбор персонала для управления помещениями, в которых проходят эти события;

Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим уставом.

Подлежащие лицензированию виды деятельности осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии; право осуществления лицензируемой деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность соответствующую его уставным целям, и способствующую достижению этих целей.

Утверждение тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, осуществляет администрация Городского округа «город Ирбит» Свердловской области».

2.5. Для выполнения уставной деятельности Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством:

- самостоятельно заключает договоры с любыми организациями, а также гражданами в соответствии с целью и видами деятельности Учреждения;

- в установленном порядке приобретает и арендует основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;

- распоряжается результатами своей деятельности, приносящей доходы;

- исполняет иные полномочия, способствующие выполнению видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

2.6. Учреждение реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений. Проводит информационно – пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан (обучающихся, посетителей и тд.) неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий. Участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области и антитеррористической комиссией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области. Обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся на праве оперативного управления Учреждения. Направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в антитеррористическую комиссию Городского округа «город Ирбит» Свердловской области.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- субсидии из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области»;

- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные законом.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение данного имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённо Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать эт

имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых Учредителем за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых Учредителем за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области» и иных не запрещённых федеральными законами источников. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Городского округа «город Ирбит» Свердловской области».

4.4. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основании договоров; свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений; осуществляет права и несёт ответственность по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

Кроме заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из бюджета Городского округа «город Ирбит» Свердловской области», а также собственных средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешённой настоящим уставом деятельности;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- устанавливать цены и тарифы на все виды выполняемых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданием Учредителя и по согласованию с ним;

- исполняет иные полномочия, способствующие выполнению видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

4.6. Учреждение обязано:

- выполнять задания Учредителя;

- обеспечивать выполнение обязательств по заключённым договорам, соглашениям и нести ответственность в случае их нарушения;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование муниципального имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность;

- отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества Учреждения с предоставлением отчётов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также ежегодно опубликовывать в средстве массовой информации, определённой Учредителем, отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

- ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчётности деятельности Учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Наблюдательным советом Учреждения;

- представлять на рассмотрение Наблюдательному совету Учреждения проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов Учреждения:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;

- 4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 8) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

- 9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчётности Учреждения.

- предоставлять Учредителю необходимую экономическую и аналитическую информацию;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты в соответствии с законом;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, вести работу по учёту военнообязанных работников и предоставлению им отсрочки от

воинской службы и предоставлять Учредителю ежегодный отчет о данной деятельности.

4.7. Учредитель осуществляет контроль использования муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, и передаваемых ему средств местного бюджета.

Государственные органы осуществляют контроль деятельности Учреждения в пределах их компетенции.

4.8. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимает его Учредитель. Процедуру реорганизации и ликвидации осуществляет назначаемые Учредителем комиссия (ликвидатор). Имущество Учреждения после ликвидации передается Учредителю. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на архивное хранение в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Учреждения.

4.9. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся постановлением администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области» и вступают в силу после их государственной регистрации.

5. Управление Учреждением

5.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

5.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;
- рассмотрение и согласование штатного расписания Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- иные полномочия, предусмотренные законом.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет):

5.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет сроком на пять лет в составе пяти членов: два представителя Учредителя (представитель Управления культуры физической культуры и спорта Городского округа «город Ирбит» Свердловской области», представитель администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области»), один представитель работников Учреждения, два представителя общественности, имеющих заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении членом Наблюдательного совета представителя работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета избирается сроком на пять лет членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.3.2. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проекты отчётов деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении, которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 5.3.2 настоящего устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.3.2 устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.3.2 устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.3.2 устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.3.2 устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для исполнения директором Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 5.3.2 устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.3.2 устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.3.2 устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.3.3. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Работу по подготовке, проведению заседаний Наблюдательного совета и оформлению документов по результатам его работы осуществляет секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании.

Члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за три рабочих дня о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и материалов необходимых для принятия решений по вопросам повестки дня по существу. На заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать на заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более одного члена Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует три члена Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трёх рабочих дней. В случае отсутствия по уважительной причине член

Наблюдательного совета он вправе в письменной форме своевременно представить своё мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путём заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.3.2 устава.

Заседания Наблюдательного совета и принятые им решения протоколируются. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарём Наблюдательного совета и в десятидневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение.

5.4. Директор Учреждения:

Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Городского округа «город Ирбит» Свердловской области».

Трудовые отношения с директором Учреждения оформляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с заключением срочного трудового договора.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения, в том числе:

- без доверенности представляет его интересы, заключает договоры с организациями и гражданами;
- отвечает перед Учредителем за деятельность Учреждения, ежегодно отчитывается о её результатах и представляет на утверждение Учредителю годовой отчёт и бухгалтерский баланс по итогам работы Учреждения за год;
- по согласованию с главой Городского округа «город Ирбит» Свердловской области» и начальником Управления культуры, физической культуры и спорта Городского округа «город Ирбит» Свердловской области» определяет штатную численность работников, утверждает штатное расписание Учреждения и положение об оплате труда работников;
- осуществляет приём на работу и увольнение работников, а также иные полномочия работодателя;
- в пределах своей компетенции издаёт письменные приказы и даёт устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- принимает решения о материальном поощрении и о привлечении работников к дисциплинарной ответственности.

При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей директор Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

6. Ликвидация Учреждения

6.1. Ликвидация Учреждения осуществляется по основаниям, установленным законом.

6.2. Ликвидация Учреждения проводится ликвидационной комиссией или ликвидатором, назначаемыми органом, принявшим решение о ликвидации.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии или ликвидатора к ним переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
 проекта постановления главы Городского округа
 «город Ирбит» Свердловской области
 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного
 учреждения Городского округа «город Ирбит»
 Свердловской области «Мотодом»

Должность	ФИО	Дата		Подпись
		поступ./ соглас.		
Заместитель главы администрации-начальник Финансового управления администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области	Л.А.Тарасова			
Начальник Управления культуры, физической культуры и спорта Городского округа «город Ирбит» Свердловской области	Н.В. Коробейникова			
Начальник юридического отдела администрации Городского округа «город Ирбит» Свердловской области	С.А. Юрьева			

Постановление разослать: Юрьевой С.А., Коробейниковой Н. В.

Проект подготовил: директор МАУ Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Мотодом» С.В.Зырянов.