

116646000242

15 ЯНВ 2018

1186658081719



УТВЕРЖДЕНО:  
постановлением администрации  
Муниципального образования  
город Ирбит  
от 25.12 2017 года № 239/

Устав муниципального автономного учреждения  
Муниципального образования город Ирбит

**«Мотодом»**

(редакция № 6)

город Ирбит  
2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Мотодом» (далее – Учреждение) является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в кредитных организациях, печать и бланки со своим полным наименованием.

Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение; тип Учреждения – автономное.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование город Ирбит (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени Муниципального образования город Ирбит исполняют:

а) глава Муниципального образования город Ирбит – полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя Учреждения, заключению трудового договора и исполнению иных полномочий работодателя в соответствии с уставом Муниципального образования город Ирбит;

б) Управление культуры, физической культуры и спорта Муниципального образования город Ирбит – полномочия органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере культуры, физической культуры и спорта в соответствии с полномочиями, установленными уставом Муниципального образования город Ирбит, в том числе:

- обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных культурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

- организация досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании.

- обеспечение содержания зданий и сооружений подведомственных муниципальных, обустройство прилегающих к ним территорий;

- осуществление полномочий заказчика на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции.

Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение Муниципального образования город Ирбит «Мотодом».

Сокращённое наименование Учреждения: МАУ «Мотодом».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Свердловская область, город Ирбит, улица Пролетарская, дом № 2.

Почтовый адрес Учреждения: 623850, Свердловская область, город Ирбит, улица Пролетарская, дом 2.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для достижения целей, связанных с решением вопросов местного значения в связи с обеспечением потребностей Муниципального образования город Ирбит:

- в создании условий для развития на территории Муниципального образования город Ирбит физической культуры и массового спорта, для организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Муниципального образования город Ирбит;

- в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью, в том числе в создании условий для пропаганды достижений технических видов досуга и спорта, технической подготовки детей и молодежи;

- в сохранении преемственности развития культурно – исторического мотоциклетного наследия города;

- в создании условий для развития туризма на территории Муниципального образования город Ирбит;

- в создании условий для качественной реализации образовательных программ спортивно-технической направленности; формирования инженерного мышления; развития технических способностей и познавательного интереса подростков к техническому творчеству; профессионального самоопределения;

- в создании эффективной организационной инфраструктуры и базы для технических выставок и других мероприятий событийного характера;

- в создании уникального в мировой практике всесезонного комплекса мотоциклетной техники с высоким качеством предоставляемых культурно - спортивных услуг, в том числе туристических.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг по:

- работы по организации и проведению в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий разного уровня;

- подготовке мотоспортсменов, в том числе для участия в соревнованиях различного уровня;

- доступ к открытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени;

- доступ к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени;

- организации культурного досуга и отдыха населения;

- предоставлению услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- работы по организации и проведению в соответствии с календарным планом официальных физкультурных и спортивных мероприятий разного уровня;

- организации проведения официальных мероприятий, массовых событийных мероприятий Муниципального образования город Ирбит, в том числе работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий в сфере технического творчества;

- организации участия в конгрессно – выставочных мероприятиях, направленных на продвижение регионального туристского продукта;

- информирование населения о субъектах, представляющих услуги на туристском рынке и объектах туристской индустрии;

- оказание консультационной помощи субъектам туристской деятельности;

- ведению реестра туристских продуктов, реализуемых на территории Свердловской области;

- информационному обеспечению туризма на территории Свердловской области;

- мониторингу туристского потока на территории Муниципального образования город Ирбит.

2.3. Для достижения определенных уставом целей Учреждение осуществляет:

2.3.1. основной вид деятельности - деятельность по организации и проведению спортивных мероприятий, включающая:

- деятельность объектов по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей): футбольных стадионов, хоккейных коробок, площадок для крикета, стадионов для регби;

- плавательных бассейнов и стадионов;

- стадионов для занятий легкой атлетикой;

- деятельность площадок и стадионов для занятий зимними видами спорта, включая арены для хоккея с шайбой;

- боксерских залов;
  - полей для гольфа;
  - кегельбанов;
  - организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей. Мероприятия проводятся организациями, имеющими свои спортивные объекты;
  - подбор персонала и управление персоналом, обслуживающим спортивные объекты;
  - деятельность клубов по фитнесу и бодибилдингу;
  - деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
  - деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, рефери, хронометражистов и т.д.;
  - деятельность спортивных лиг;
  - деятельность, связанную с рекламой спортивных событий;
  - деятельность, связанную со спортивно-любительским рыболовством и охотой.
- 2.3.2. К дополнительным видам деятельности Учреждения относятся:
- прокат товаров для отдыха и спортивного снаряжения: лыж, коньков, велосипедов и другого спортивного инвентаря;
  - деятельность в области отдыха и развлечений (кроме развлекательных парков и парков с аттракционами), не включенную в другие группировки:
  - деятельность парков отдыха и развлечений (без пансиона);
  - деятельность горнолыжных комплексов;
  - деятельность по прокату оборудования для досуга и отдыха как неотъемлемой части развлекательного сооружения;
  - деятельность по зрелищно-развлекательным ярмаркам и шоу;
  - деятельность тиров;
  - организацию и проведение фейерверков и т.п.;
  - деятельность пляжей, включая прокат оборудования (раздевалок на пляже, зонтичных шкафчиков, шезлонгов и т.п.);
  - деятельность агентств, прежде всего занятых продажами путешествий, туров, бронировкой и размещением на оптовой или розничной основе частных лиц и коммерческих клиентов;
  - деятельность по подготовке и сборке туров, продаваемых через туристические агентства или непосредственно агентами, например туроператорами;
  - деятельность по организации туров включающая: перевозку, размещение, питание, посещение музеев, исторических или культурных учреждений, театральных, музыкальных или спортивных мероприятий;
  - услуги туристические прочие, связанные с бронированием: мест в транспорте, гостиницах, ресторанах, пунктах проката автомобилей, развлекательных и спортивных площадках и т.п.;
  - оказание прочих услуг, связанных со службой предварительных заказов;
  - продажу билетов на спортивные и другие развлекательные мероприятия и события;
  - услуги по оказанию поддержки и помощи приезжим: предоставление информации по турам, услуги туристских гидов, деятельность, направленную на развитие туризма;
  - деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;
  - деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
  - деятельность по предоставлению туристических услуг, связанных с бронированием;
  - деятельность по бронированию билетов на культурно-развлекательные мероприятия;
  - деятельность по оказанию прочих услуг, связанных со службой предварительных заказов;
  - организация, продвижение и/или управление событиями, например деловыми встречами, переговорами и выставками, собраниями, конференциями и съездами, включая подбор персонала для управления помещениями, в которых проходят эти события.

Учреждение вправе осуществлять только те виды деятельности, которые предусмотрены настоящим уставом.

Подлежащие лицензированию виды деятельности осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии; право осуществления лицензируемой деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую его уставным целям, и способствующую достижению этих целей.

Утверждение тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, осуществляет Администрация Муниципального образования город Ирбит.

2.5 Для выполнения уставной деятельности Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством:

- самостоятельно заключает договоры с любыми организациями, а также с гражданами в соответствии с целью и видами деятельности Учреждения;
- в установленном порядке приобретает и арендует основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;
- распоряжается результатами своей деятельности, приносящей доходы;
- исполняет иные полномочия, способствующие выполнению видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Муниципального образования город Ирбит;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законом.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закреплённых Учредителем за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых Учредителем за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального образования город Ирбит и иных не запрещённых федеральными законами источников. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Муниципального образования город Ирбит.

4.4. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основании договоров; свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений; осуществляет права и несёт ответственность по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

Кроме заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из бюджета Муниципального образования город Ирбит, а также собственных средств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности;

- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешённой настоящим уставом деятельности;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

- устанавливать цены и тарифы на все виды выполняемых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданием Учредителя и по согласованию с ним;

- исполняет иные полномочия, способствующие выполнению видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

4.6. Учреждение обязано:

- выполнять задания Учредителя;

- обеспечивать выполнение обязательств по заключённым договорам, соглашениям и вести ответственность в случае их нарушения;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование муниципального имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность;

- отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества Учреждения с предоставлением отчётов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, а также ежегодно опубликовывать в средстве массовой информации, определённой Учредителем, отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду,

залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

- ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчётности деятельности Учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Наблюдательным советом Учреждения;

- представлять на рассмотрение Наблюдательному совету Учреждения проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов Учреждения:

1) устав Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о создании Учреждения;

4) решение Учредителя о назначении директора Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

9) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчётности Учреждения.

- предоставлять Учредителю необходимую экономическую и аналитическую информацию;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты в соответствии с законом;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, вести работу по учёту военнообязанных работников и предоставлению им отсрочки от воинской службы и предоставлять Учредителю ежегодный отчёт о данной деятельности;

4.7. Учредитель осуществляет контроль использования муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, и передаваемых ему средств местного бюджета.

Государственные органы осуществляют контроль деятельности Учреждения в пределах их компетенции.

4.8. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимает его Учредитель. Процедуру реорганизации и ликвидации осуществляет назначаемые Учредителем комиссия (ликвидатор). Имущество Учреждения после ликвидации передается Учредителю. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на архивное хранение в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Учреждения.

4.9. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся постановлением главы администрации Муниципального образования город Ирбит и вступают в силу после их государственной регистрации.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

5.2. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

- утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений;

- рассмотрение и согласование штатного расписания Учреждения;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- иные полномочия, предусмотренные законом.

### 5.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет):

5.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет сроком на пять лет в составе пяти членов: два представителя Учредителя (представитель Управления культуры, физической культуры и спорта Муниципального образования город Ирбит, представитель администрации Муниципального образования город Ирбит), один представитель работников Учреждения, два представителя общественности, имеющих заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении членом Наблюдательного совета представителя работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета избирается сроком на пять лет членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает заседания Наблюдательного совета, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

### 5.3.2. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчётов деятельности Учреждения об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении, которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 5.3.2 настоящего устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.



По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.3.2 устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.3.2 устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.3.2 устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.3.2 устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для исполнения директором Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8 и 11 пункта 5.3.2 устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.3.2 устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.3.2 устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.3.3. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Работу по подготовке, проведению заседаний Наблюдательного совета и оформлению документов по результатам его работы осуществляет секретарь Наблюдательного совета, выбираемый на первом заседании.

Члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за три рабочих дня о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и материалов, необходимых для принятия решений по вопросам повестки дня по существу. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более одного члена Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует три члена Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трёх рабочих дней. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме своевременно представить своё мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путём заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов наблюдательного совета. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.3.2 устава.

Заседания Наблюдательного совета и принятые им решения протоколируются. Протокол оформляется в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарём Наблюдательного совета и в десятидневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение.

#### 5.4. Директор Учреждения:

Управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Муниципального образования город Ирбит.

Трудовые отношения с директором Учреждения оформляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с заключением срочного трудового договора.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения, в том числе:

- без доверенности представляет его интересы, заключает договоры с организациями и гражданами;

- отвечает перед Учредителем за деятельность Учреждения, ежегодно отчитывается о её результатах и представляет на утверждение Учредителю годовой отчёт и бухгалтерский баланс по итогам работы Учреждения за год;

- по согласованию с главой Муниципального образования город Ирбит и начальником Управления культуры, физической культуры и спорта Муниципального образования город Ирбит определяет штатную численность работников, утверждает штатное расписание Учреждения и положение об оплате труда работников;

- осуществляет приём на работу и увольнение работников, а также иные полномочия работодателя;

- в пределах своей компетенции издаёт письменные приказы и даёт устные указания обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- принимает решения о материальном поощрении и о привлечении работников дисциплинарной ответственности.

При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей директор Учреждения должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

## 6. Ликвидация Учреждения

6.1. Ликвидация Учреждения осуществляется по основаниям, установленным законом

6.2. Ликвидация Учреждения проводится ликвидационной комиссией или ~~директором~~, назначаемыми органом, принявшим решение о ликвидации.

6.3. С момента назначения ликвидационной комиссии или ликвидатора к ним переходят ~~все полномочия~~ по управлению делами Учреждения.

6.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившее ~~существование~~ с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей ~~записи~~ в единый государственный реестр юридических лиц.

82519A  
P13001

10 *гласни* ) листок

